

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 06-10-2018

1. HUURREGELING

1.1. AANVRAGEN

Alle aanvragen om over een ruimte binnen Het Werm Huis te beschikken moeten gericht worden aan het secretariaat van de vzw Het Werm Huis.

Dit kan via het reservatieformulier op onze website (www.hetwermhuis.be)

De beschikbaarheid, de laatste prijzen en samenstelling van de verschillende lokalen kan teruggevonden worden op onze website: www.hetwermhuis.be

1.2. CONTRACT

Voor het huren van een lokaal dient vooraf een contract afgesloten te worden. Zolang deze huurovereenkomst niet ondertekend is, en de waarborg niet betaald is, wordt het lokaal als niet-verhuurd beschouwd.

Bij verhuringen aan minderjarigen dienen de ouders het huurcontract mee te ondertekenen.

Het secretariaat van vzw Het Werm Huis moet tijdig in kennis gesteld worden van het niet-gebruik van een toegewezen lokaal en dit met een **minimum van 4 weken** voor de feestzaal (Zaal 1) en 2 dagen voor het vergaderlokaal (Zaal 3). De reservering is slechts definitief na het betalen van een waarborgsom (zie prijslijst). Deze waarborgsom kan enkel via bankoverschrijving betaald worden. Bij het niet tijdig afzeggen van een activiteit wordt er een som van **€ 60** gefactureerd. Niet-betaling van deze som bij laattijdige afzegging houdt onherroepelijke schrapping van het gebruik van de accommodatie in voor de toekomst.

1.3. VOORSCHRIFTEN

Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taksen op vertoningen en vermakelijkheden, inzake Sabam, Billijke Vergoeding en inzake politiereglementen.

Voor Het Werm Huis gelden de gemeentelijke voorschriften inzake sluitingsuur en nachtlawaai. De huurder is verantwoordelijk voor alle overtredingen van gemeentelijke, provinciale, gewestelijke of nationale reglementen en/of wetgevingen.

VANAF 150 personen geldt een verplichte aangifte bij het evenementenloket te Hoeselt.

<https://www.hoeselt.be/nl/contact/evenementenloket>

1.4. INLICHTINGENFORMULIER

Om de voorbereidingen en het verloop van de activiteiten vlot te laten gaan is het invullen en terugsturen van het inlichtingenformulier op onze website binnen de vooropgestelde termijn van 10 dagen, vereist.

1.5. CONTROLE

Vzw Het Werm Huis heeft het recht om op eender welk moment tijdens een activiteit een controle uit te voeren op het naleven van het huishoudelijk reglement. Herhaaldelijke inbreuken kunnen voorwerp uit maken van het betalen van een boete of een toekomstige weigering voor het gebruik van Het Werm Huis.

2. GEBRUIKSVOORSCHRIFTEN

2.1. ALGEMEEN

2.1.1. ARTIKEL 1

Het is verboden om **ramen, deuren, muren, panelen, vloeren**, enz... te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.

Het is verboden om de **houten balken** in zaal 1 (feestzaal) te benagelen, te beplakken en of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden

Het niet naleven van dit verbod wordt bestraft met een boete van **125 €**

2.1.2. ARTIKEL 2

In alle lokalen van Het Werm Huis geldt een **algemeen** rookverbod. Alle sigarettenpeuken dienen, buiten in de daartoe bestemde asbak(ken), gedeponeerd te worden.

De huurder zal zelf afval en sigarettenpeuken buiten de zaal en op de parking opruimen op straffe van boete van **45 €**

Inbreuken op het algemene rookverbod maken voorwerp uit van een boete van **45 €**

2.1.3. ARTIKEL 3

Behoudens een overeenkomst met vzw Het Werm Huis, moeten onmiddellijk, tenzij anders overeengekomen, na de voorstelling alle kostuums, schermen, geluids- en lichtapparatuur en andere voorwerpen die niet tot het patrimonium van het Het Werm Huis behoren, verwijderd worden.

2.1.4. ARTIKEL 4

De huurder is steeds verantwoordelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw en aan het materiaal zowel door zichzelf en zijn aangestelden als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

2.1.5. ARTIKEL 4 BIS

Het Werm Huis is verboden voor huisdieren en andere dieren, op straffe van een boete van **45 €**

2.1.6. ARTIKEL 5

Vzw Het Werm Huis kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder en is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een burgerlijke aansprakelijkheids verzekering. Vzw Het Werm Huis kan de huurder vragen om het bewijs van deze verzekering voor te leggen. Eventuele kosten door opgelopen schade aan Het Werm Huis worden verhaald op de huurder.

2.1.7. ARTIKEL 6

De huurder verbindt zich ertoe:

1. Als "een goed huisvader", de infrastructuur en inboedel van Het Werm Huis, te behandelen.
2. De zaalhandleiding goed door te nemen en de daarin vermelde gebruiksvorschriften te respecteren.
3. De lokalen in een behoorlijke staat achter te laten en elke beschadiging onmiddellijk te melden aan de zaalbeheerder
4. Alle lichten te doven.
5. Bij gebruik van de keuken, de 2 gaskranen (aangeduid), in de technische ruimte (lokaal grenzend aan de keuken), te sluiten
6. De verwarming staat op een standaard temperatuur ingesteld en mag niet aangepast worden door de huurder.
7. De gebruikte lokalen na de activiteit te sluiten en de sleutels aan de zaalbeheerder te bezorgen. Dit op een locatie en tijdstip in gezamenlijk overleg afgesproken. De huurder blijft verantwoordelijk zolang hij in het bezit is van de sleutels. Per sleutel die verloren gaat wordt er **10€** aangerekend.
8. **BELANGRIJK: Met betrekking tot de buitendeur (inkom);** dit is een deur met elektronische sluiting. Eenmaal dichtgetrokken is deze niet meer te openen langs de buitenzijde. In de toog staat er echter een drukknop (met led-verlichting) waarmee deze deur ontgrendeld (led-lichtje is aan) kan worden, zodanig dat deze langs de buitenzijde geopend kan worden. Bij het verlaten van het pand, na de activiteit, is de huurder verplicht deze knop terug uit te zetten. (led-lichtje is uit).
9. De tafels af te ruimen, af te wassen en af te drogen. De tafels dienen, tenzij anders afgesproken tussen huurder en zaalbeheerder, dichtgeklapt te worden en per 10 op de daartoe bestemde karren geladen te worden.
10. De stoelen af te wassen en af te drogen. De stoelen dienen, tenzij anders afgesproken tussen huurder en zaalbeheerder, per 12 gestapeld te worden.

11. De flessenkoeler (doorgeeffrigo in bar) na elke activiteit leeg te maken, de volle flessen in de bakken sorteren (terug in koelcel) en het leeggoed apart zetten op de daartoe aangegeven plaats. (onder de brandblusser in de berging). De flessenkoeler (frigo) mag uitgeschakeld worden, tenzij anders overeengekomen.
12. De temperatuur van de koelcel niet te wijzigen.
13. De temperatuur van de flessenkoeler niet te wijzigen
14. De glazen te spoelen, af te drogen en in de daartoe voorziene kasten op te bergen.
15. De extra glazen te spoelen, af te drogen en op de dienbladen te laten staan.
16. Alle gebruikte tassen, bestekken, koffieapparaten, enz af te wassen en in de daartoe voorziene kasten op te bergen.
17. Alle gehuurde lokalen minstens borstel schoon achter te laten
18. De bar op te ruimen, af te wassen en te dweilen.
19. De keukenapparatuur (afwasmachine, fornuizen, bakplaten, oven, friteuses enz... degelijk schoon te maken. Verdere instructies kunnen teruggevonden op de apparaat fiche en/of in de gebruikshandleiding van Het Werm Huis.
20. De frietketels leeg te maken. Het frietvet/olie mag onder géén beding in de riolering, afvoerputten of toiletten gegoten worden. Bij het leegmaken van de frietketels een karton of bak voorzien om eventueel knoeien op te vangen. Bij misbruik hiervan wordt er een forfaitair bedrag aangerekend van **125€**
21. **ALLE** afval mee te nemen, inclusief frietvet/olie. Bij het niet naleven van deze overeenkomst wordt er een forfaitair bedrag aangerekend van **125€**.

2.1.8. ARTIKEL 7

Het klaarzetten van de zalen gebeurt in principe in de morgen of namiddag voorafgaand aan de activiteit, maar deze mag nooit een vorige activiteit storen. Tafels en stoelen dienen door de huurder zelf geplaatst te worden. De tafels mogen in **géén** geval gesleept worden. Bij het verplaatsen van de tafels en stoelen mogen deuren en alle andere binnen schrijnwerk niet beschadigd worden. Eventuele beschadigingen worden verhaald op de huurder.

2.1.9. ARTIKEL 7 BIS

De speelplaats van de school kan gebruikt worden als parkeerplaats voor Het Werm Huis, echter **enkel buiten de schooluren, in het weekend en op feestdagen**.

Aangezien de veiligheid van de kinderen primeert moeten onderstaande regels **strikt** nageleefd worden.

- a) Het is **verboden om de speelplaats als parkeerplaats te gebruiken** tijdens de schooluren. Ook de toegangsweg naar de schoolpoort moet altijd vrijgehouden worden.

Schooluren:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 8:25 tot 15:30.

Op woensdag vanaf **8:25** tot **12:30**

- b) Tijdens de speeltijden is het **verboden om met voertuigen de speelplaats te betreden**

Speeltijden:

Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van **10:15 tot 10:40**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van **12:00 tot 13:20**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van **14:00 tot 14:30**

- c) Tijdens de turnmomenten **verboden om met voertuigen de speelplaats te betreden**

Turnmomenten:

Op woensdag van **10:20 tot 12:30**

Op dinsdag van **13:00 tot 14:20**

Op donderdag van **08:30 tot 10:40**

Enkel wagens die vóór 08:20 geparkeerd worden aan de zijkanten van de zaal **en die gedurende de schooluren blijven staan** worden toegelaten.

Het niet respecteren van deze regels kan voorwerp uitmaken van het weigeren van toekomstige verhuringen.

2.1.10. ARTIKEL 7

Het Werm Huis is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht. Hieronder wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door onze toeleveranciers, storingen in het Internet, storingen in de elektriciteit, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen indoor derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, nalatigheden van leveranciers, alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht. Onder overmacht verstaan we ook oorlogen, gevaren voor de volksgezondheid, aanslagen en dergelijke.

Het Werm Huis behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haarverplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is Het Werm Huis gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.

Indien Het Werm Huis bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haarverplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde / het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

De eventuele betaalde voorschotten worden in geval van overmacht terug gestort op de rekening van de huurder of worden in onderling overleg gebruikt om de verhuur op een andere datum in te plannen.

2.2. VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

2.2.1. ARTIKEL 8 – NALEVING VAN DE VOORSCHRIFTEN INZAKE BRANDVEILIGHEID

1. In de inrichting mogen maximaal 480 personen toegelaten worden door de uitbater. In de verschillende zalen mogen maximaal de volgende personen toegelaten worden mits alle (nood)uitgangen bruikbaar zijn: Zaal 1:350 personen; Zaal 2= 50 personen; Zaal 3: 80 personen.
2. Het aanwezige publiek moet alle (nood) uitgangen kunnen gebruiken (art.12.6).
3. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren, te plaatsen in de uitgangen en wegen die ernaartoe leiden of de nuttige breedte ervan verminderen (art. 12.7).
4. Het is verboden om in Het Werm Huis gebruik te maken van butaan- en propaangas in flessen.
5. Gemakkelijk brandbare materialen, zoals karton, doeken, rietmatten en kunststoffen mogen niet als wand- of plafondbedekking of als versiering aangebracht worden (art.29).
6. Verticaal hangende doeken (gordijnen en rolgordijnen) mogen géén deur of uitgang aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken (art.29).
7. De branddeuren van- en naar het sas, zijnde: de doorslagdeuren van de bar, waskeuken en Zaal 1 moeten ten allen tijde dicht blijven. Deze mogen dus met andere worden niet open blijven staan tijdens een activiteit.
8. Voor versieringen en bekledingen zijn gemakkelijk brandbare materialen zoals rieten matten, stro, karton, boomschors, brandbare textielstoffen en plastic niet toegelaten (politiereglement art.7.2 & 3)
9. De nodige maatregelen dienen genomen te worden om de brandrisico's verbonden aan het roken te weren. Daarom is het verboden in de instelling te roken of te laten roken. Inbreuken op dit rookverbod maken voorwerp uit van een boete van **45€**

2.2.2. ARTIKEL 9 – NALEVING VAN DE VEILIGHEIDSMATREGELEN

1. De plaats, de verdeling en de breedte van de uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die er naartoe leiden moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toelaten (art. 52.5.1 ARAB).
2. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgang kunnen belemmeren te plaatsen in uitgangswegen, uitgangen, nooduitgangen en wegen die ernaartoe leiden of de nuttige breedte ervan te verminderen, dit zowel binnen- als buitenkant (art.52.5.9.ARAB).
3. De deuren van de uitgangen en nooduitgangen mogen niet op zodanige wijze vergrendeld worden dat zij niet gemakkelijk en onmiddellijk kunnen worden geopend door iedereen die ze in geval van nood zou moeten gebruiken (art.52.5.12 ARAB)
4. De veiligheidsverlichting boven de uitgangen moet steeds blijven branden ook tijdens voorstellingen en activiteiten en mag nooit uitgeschakeld worden.

2.3. SPECIALE VOORSCHRIFTEN BIJ FEESTEN, BANKETTEN EN FEESTVIERINGEN

2.3.1. ARTIKEL 10

De eventuele buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen worden aan de huurder doorgerekend.

2.3.2. ARTIKEL 11

Het gebruik van de bar en de tapinstallatie in zaal 1 maken het voorwerp uit van een afzonderlijke overeenkomst. De tapinstallatie wordt bediend door een tapper naar keuze of een tapper ter beschikking gesteld door de vzw Het Werm Huis. De tapper zorgt voor de goede gang van zaken achter de bar en in de voorraadruimte (achter de bar). Hij zorgt voor een correcte aansluiting van de tonnen bier, het opnemen van de voorraad en het verbruik. Bovendien moeten het aantal gebroken glazen gemeld worden. Voor deze administratie wordt er een invulformulier ter beschikking gesteld door de vzw Het Werm Huis. Dit formulier dient na de activiteit samen met de sleutel op de vooraf afgesproken locatie afgegeven te worden.

Na een activiteit moet de flessenkoeler van de bar leeggemaakt worden. De niet-gebruikte flessen moeten terug in de koelcel gezet worden. Het leeggoed moet gesorteerd worden en op de aangeduide locatie geplaatst worden.

2.3.3. ARTIKEL 12

Vzw Het Werm Huis heeft een brouwerij-overeenkomst met Haacht en een drankleveringscontract met de firma Poesen van Walt-Wilder.

Alle bieren, frisdranken, wijnen, schuimwijnen en frisdranken, gebruikt in Het Werm Huis moeten aangekocht worden via Het Werm Huis.

De prijslijst van het basisaanbod kan teruggevonden worden op onze website. Mocht de keuze van de wijn/bier/schuimwijn niet in overeenstemming zijn met de smaak van de huurder, dient deze dit bij reservering aan te geven. Vzw Het Werm Huis zal dan samen met de huurder de mogelijke alternatieven bekijken. Door onze brouwerij-overeenkomst kunnen we een 60 tal wijnen aanbieden. Ingeval van deze alternatieve keuze, geldt volgende bijkomende regel: Enkel niet-geopende kartons (wijn) en niet aangesproken bakken (bier/frisdrank) worden teruggenomen.

Bijzondere overeenkomsten hieromtrent dienen met de raad van bestuur afzonderlijk afgesproken te worden.

Als bij controle tijdens een activiteit vastgesteld wordt dat het drankleveringscontract niet nageleefd werd, wordt er een forfaitaire boete opgelegd van **125€** en kan het gebruik van de infrastructuur voor de toekomst geweigerd worden. Aangesloten verenigingen worden onmiddellijk geschrapt als lid van de vzw Het Werm Huis.

2.3.4. ARTIKEL 13

Gezien de gevoeligheid van ons branddetectie systeem is het verplicht om de dampkap op te zetten bij het gebruik van de oven.

Na gebruik van de gasbekkens moet de huurder erop toezien dat de fornuizen dichtgedraaid zijn.

Na gebruik van de keuken moet de huurder erop toezien dat de 2 gaskranen in de technische ruimte dichtgedraaid zijn.

2.4. SPECIALE VOORSCHRIFTEN BIJ FUIVEN, BALS EN OPTREDENS

2.4.1. ARTIKEL 14

Het onderscheid tussen fuiven – bals en optredens wordt als volgt gedefinieerd.

FUIVEN: zijn organisaties die voor iedereen toegankelijk zijn en waarbij de nadruk ligt op muziek, dans en drankverkoop. Bovendien heeft men te maken met voornamelijk rechtstaand publiek. De raad van Bestuur kan beslissen om de reservatie van een fuif te weigeren.

BALS: zijn organisaties die voor iedereen toegankelijk zijn en waarbij de nadruk ligt op muziek, dans en drankverkoop. Hier heeft men te maken met voornamelijk zittend publiek. Omwille van het zittend karakter, dat minder talrijk is, dienen hier minder strenge veiligheidsmaatregelen in acht te worden genomen.

OPTREDENS: zijn organisaties waarbij de nadruk ligt op muzikale optredens en waarbij GEEN drank verkocht wordt tijdens de optredens, tenzij in de pauze. Dit kan eventueel ook gelden voor een fanbal indien de nadruk tenminste ligt op de muziek en niet op de drank.

2.4.2. ARTIKEL 15 – HANDHAVING VAN DE VEILIGHEID

2.4.2.1. ALGEMEEN

Alle veiligheidsvoorschriften vermeld in artikels 9 tot en met 14 zijn eveneens van toepassing voor fuiven, bals en optredens.

Er moet voldaan worden aan het politiereglement van de gemeente Hoeselt. Alle nooddeuren moeten open zijn tijdens een activiteit. Dit wil niet zeggen dat ze moeten openstaan!

De inplanting van een tent vóór Het Werm Huis of op de weide achter Het Werm Huis is toegestaan indien er voldaan wordt aan de voorschriften van de politieverordening inzake de brandveiligheid in voor het publiek toegankelijke gebouwen. Er moeten twee uitgangen in de tent voorzien worden, waarvan 1 in het verlengde van de nooduitgang van de zaal. Bijkomende elektrische- en gasinstallaties moeten gekeurd zijn. **Er mogen in géén geval gaten gemaakt worden in de asfalt van de parking/speelplaats of in andere verhardingen.**

2.4.2.2. FUIVEN

Er moeten minstens 2 portiers voorzien worden. Hiervoor kan beroep gedaan worden op een erkende bewakingsfirma of op leden van de organiserende vereniging. Deze portier(s) moet(en) duidelijk herkenbaar zijn, bijvoorbeeld door een t-shirt of badge met vermelding van de organisatie. **Verkoop van drank in glazen, flessen of bakken is verboden.**

2.4.2.3. BALS

Er moet minstens 1 portier voorzien worden. Hiervoor kan beroep gedaan worden op een erkende bewakingsfirma of op leden van de organiserende vereniging. Deze portier(s) moet(en) duidelijk herkenbaar zijn, bijvoorbeeld door een t-shirt of badge met vermelding van de organisatie.

2.4.2.4. OPTREDENS

Er moet minstens 2 portiers voorzien worden. Hiervoor kan beroep gedaan worden op een erkende bewakingsfirma of op leden van de organiserende vereniging. Deze portiers moeten duidelijk herkenbaar zijn, bijvoorbeeld door een t-shirt of badge met vermelding van de organisatie. **Verkoop van drank in glazen, flessen of bakken is verboden indien het optreden georganiseerd wordt voor een rechtstaand publiek.**

2.4.3. ARTIKEL 16

Wanneer de zaal gehuurd wordt voor het inrichten van fuiven, moeten de gordijnen open blijven.

2.4.4. ARTIKEL 17

Het is verboden om tabakswaaren te koop aan te bieden.

2.4.5. ARTIKEL 18

Conform milieuwetgeving Vlarem II, is het verboden om buiten een skybeamer te plaatsen. Bij het overtreden van deze reglementering kan de activiteit stopgezet worden.

3. BEMERKINGEN

3.1. ALGEMEEN

3.1.1. ARTIKEL 19

De huurprijzen van Het Werm Huis worden vastgesteld en goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur van de vzw Het Werm Huis. Deze prijzen zijn jaarlijks herzienbaar of wanneer de voltallige Raad van Bestuur hierom verzoekt. Verenigingen van Werm die aangesloten zijn bij de vzw Het Werm Huis genieten van sterk verminderde huurprijzen t.o.v. niet-aangesloten verenigingen, particulieren van Werm. Inwoners van Hoeselt genieten tevens

van een verminderde huurprijs. Afwijkingen kunnen door de Raad van Bestuur toegestaan worden.

3.1.2. ARTIKEL 20

De Raad van Bestuur kan tot waarborg van de orde en goed verloop steeds wijzigingen of bijkomende voorwaarden opleggen i.v.m. dit reglement.

3.1.3. ARTIKEL 21

Bij niet-naleving van de bepalingen van dit reglement kan een gedeelte van of de gehele waarborgsom ingehouden worden. Bovendien kan het toekomstig huren van de zaal geweigerd worden. Alle kosten van beschadigingen worden aangerekend aan de huurder.

Goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur van vzw Het Werm Huis op 06/10/2018

Yves Crijns, Secretaris

Marcel Neven, Voorzitter